



Place Othmane Ibn Affane  
10080 Agdal Rabat Maroc

**Tel : 05 37 67 26 37**

**Fax : 05 37 67 59 22**

**Email : [ecole.cezanne@ienmaroc.org](mailto:ecole.cezanne@ienmaroc.org)**

**<https://ecole-cezanne.ac.ma>**

### **Procès-verbal du Conseil d'école du 4 juin 2026**

Le conseil débute à 17h10

#### **Présents :**

##### **Pôle :**

Directrice :

Marjorie BOUSSARD

Assistante de direction :

Sophie CHOPIN

#### **Enseignants :**

Cycle 1 : Anissa BOUMEDIENE, Samira BENNANI

Cycle 2 : Hajar CHAHOUB, Valérie LAPEYRERE, Emmanuelle DE CARPENTIER,

Catherine SOLUB, Corinne ROCHER, Rose Marie SOUGRATI

Cycle 3 : Sébastien BORDAT, Leila HSIBBOU, Laila FASSI FIGHRI, Corinne SAHRI

Enseignants d'Arabe : Nouria ABDELLAOUI, Amina MOUMANE, Souad KIHHEL

#### **Associations de parents :**

CAPE : Mme BOURICHI Wafaa, Mr BAKRIM Anass, Mr HAMMOUMNI Abdelaziz,

Mme KHALD Hind, Mme TOUZANI Samiha, Mme BAKRIM Lamia, Mr IBN GHAZALA

Othmane, Mr BENDADDA Karim, Mme CHERRADI Seloua,

UCPE : Mr CHERKAOUI Jawal, Mme ABOUYOUB Zineb, Mme POULIN Lucie, Mme

DEROUAFI Hanane, Mme KHATTABI Houda, Mme BENJELLOUN Yasmine.

#### **Ordre du jour :**

1. Adoption du PV du Conseil d'école du 17 février 2026
2. Comptes de la coopérative scolaire
3. Bilan coopérative scolaire et vide-greniers
4. Organisation et préparation de la rentrée 2026 : structure, effectifs prévisionnels, organisation de la rentrée de septembre
5. Amendements Règlement intérieur
6. Travaux et sécurité
7. Actions menées dans le cadre du projet d'école et événements à venir
8. Questions diverses

#### **1 – Approbation du PV du conseil d'école du 17 février 2026**

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité

#### **2 - Comptes de la coopérative scolaire**

##### **Situation des comptes au 1er juin 2026,**

Le solde de la caisse s'élève à **64 957,95 DH.**

Le solde du compte bancaire au 4 mai 2026 est de **56 773,52 DH.**

### Fonctionnement du compte bancaire :

Les principaux mouvements enregistrés sur le compte bancaire entre avril et juin 2026 concernent :

#### Au débit :

- Les aides financières accordées aux familles pour les voyages des classes de CM2 ;
- Les retraits d'espèces destinés à alimenter la caisse ;
- Les retraits liés à l'organisation du vide-grenier ;
- Le règlement du photographe scolaire ;
- Le paiement du prestataire des calendriers ;
- Un virement à l'USEP et le paiement des bus USEP (Avant cette année, il y avait 1 seul compte commun coop/Usep)
- Le financement du Padlet et des fresques de la BCD ;
- Les frais bancaires.

#### Au crédit :

Les bénéfices générés par les photos de classe ;  
L'encaissement des ventes de calendriers.

### Fonctionnement de la caisse

La caisse a été alimentée par différents retraits effectués sur le compte bancaire.

Les principales dépenses concernent :

- L'attribution de **37 enveloppes de 1 100 DH** à tous les enseignants ;
- Le règlement des prestations de Jamal dans le cadre des voyages de CM2 ;
- Les dépenses liées aux goûters des voyages scolaires.

### 3 - Bilan coopérative scolaire et vide-greniers

#### Bilan du vide-grenier 2024-2025

Le vide-grenier a généré :

**59 202 DH de bénéfices ;**

**37 468 DH de dépenses ;**

Il nous reste à date un reliquat de **22 532 DH**.

Conformément aux règles définies par la coopérative, **80 % du bénéfice sont affectés aux classes transplantées** et **20 % sont destinés au fonctionnement général de la coopérative scolaire**, utilisable par l'ensemble des classes.

Ce reliquat servira notamment à financer :

- Les classes transplantées des CM1C, CM1D et CM1-CM2 à Mohammedia ;
- Les heures supplémentaires de surveillance et d'encadrement assurées par Jamal (3 interventions à 1 500 DH) ;
- Les enveloppes goûter des classes transplantées.

Ces dépenses représentent un montant total de **15 524 DH**, laissant un solde disponible de **7 008 DH** au 2 juin 2026.

#### Prévisions pour juin 2026

Les dépenses prévues concernent principalement :

- Les participations aux classes transplantées de surf pour un montant de **45 692 dhs**.

Ces dépenses seront financées par le reliquat disponible de **7 008 DH** ainsi que par le bénéfice dégagé sur l'exercice 2025-2026.

#### Bilan du vide grenier 2025-2026

- **54898,15 DH de bénéfices ;**
- **32 527,85 DH de dépenses ;**

#### **Explication de l'écart avec l'exercice précédent :**

L'écart constaté entre les bénéficiaires des exercices 2024-2025 et 2025-2026 s'explique principalement par l'organisation de la tombola. Lors de l'exercice précédent, celle-ci avait été déployée plus tôt dans l'année, permettant une meilleure mobilisation et des recettes plus importantes.

#### **4 - Organisation et préparation de la rentrée 2026 : structure, effectifs prévisionnels, organisation de la rentrée de septembre**

La structure pédagogique prévue pour l'année scolaire 2026-2027 comprendra 27 classes :

- 7 en maternelle
- 20 en élémentaire

#### **Répartition à l'identique de l'année en cours :**

- 1 classe de cycle : Mesdames BOUMEDIENE et DAOUDI
- 2 classes de MS : Madame COUDON et Monsieur ARNAULD
- 3 classes de PS/GS : Mesdames LETESSIER, BENMILOUDI et BENNANI
- 4 classes de CP : Mesdames LAPEYRERE, OUARDIRI, HADDACH, AZIZ
- 4 classes de CE1 : Mesdames DE CARPENTIER, HILMI, SICOT et une nouvelle personne nommée en CCPL (en attente de confirmation)
- 4 classes de CE2 : Mesdames HAHIBY ALAOUI, SOUGRATI, EL RHARBAOUI et Monsieur AALLA
- 3.5 classes de CM1 : Mesdames HSIBBOU et EGRETEAU, Messieurs BORDAT et CAILLAT
- 4.5 classes de CM2 : Mesdames BARRETEAU, SAHRI, MOUMANE et FASSI FIGHRI

#### **Equipe pédagogique :**

- 3 départs à la retraite dont 2 postes de détachés (résidents)
  - Madame OUATI Pascale (CM1B)
  - Madame ROCHER Corinne (CE2C)
  - Madame ARNOULD Andréa (Cycle)
- 2 demandes de réintégration
  - Madame SOLUB Catherine (CE1A)
  - Madame SAINT RAMON Anne (CE1C)
- 2 nouveaux enseignants détachés :
  - Monsieur CAILLAT Mathieu en CM1
  - Monsieur AALLA Heïmad en CE2
- 1 nouveau titulaire mobile prévu en attente de nomination.

### Structure et effectifs prévisionnels :

2026-2027		PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	TOTAL
IE		26 (7)	56 (2)	72 (2)	77 (9)	102 (1)	102	84 (1)	116	636 (21)
		154 (11)			280 (10)			200 (1)		

2025-2026		PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	TOTAL
		30	62	72	93	100	74	110	117	658
		164			267			227		

	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	
Effectifs juin 2026		30	62	72	94	100	74	110	
Admissions	26	27	13	7	9	3	7	5	
Transferts			1	2	1	5	5	4	
Départs		1	3	4	2	6	2	3	
Total		56	72	77	101	102	84	116	
Total									636

Le tableau représente les effectifs actuels avec les DPI payés et les départs annoncés

PS/GS A	PS/GS B	PS/GS C
6/16	6/16	6/16
PS/MS/GS	MS A	MS B
8/8/24	23	23

CM2 A	CM2 B	CM2 C	CM2 D
27	26	26	26
CM1 A	CM1 B	CM1 C	CM1/CM2
25	25	24	10/10
CE2 A	CE2 B	CE2 C	CE2D
26	25	25	25
CE1 A	CE1 B	CE1 C	CE1 D
26	26	25	25
CP A	CP B	CP C	CPD
20	19	19	19

Actuellement les niveaux complets sont les CE1, CE2, CM1, et CM2. La direction ne veut pas surcharger les classes pour le bien être des élèves et des enseignants sachant qu'il y a des élèves EBEP dans certaines classes.

#### Organisation de la rentrée 2026-2027 :

- Rappel de la décision prise au dernier CE avec les nouveaux horaires : 8h30 – 12h30 et 14h00 – 16h00 donc 1h30 de pause méridienne. Un bilan de ce changement d'horaires sera établi à la fin du 1<sup>er</sup> semestre afin de savoir si cette nouvelle organisation est adoptée définitivement.
- Une réunion d'accueil est prévue le mardi 1<sup>er</sup> septembre 2026 à 17h00 pour les nouvelles familles.
- La liste des fournitures sera publiée sur le site de l'école aux environs du 20 juin, les équipes travaillent actuellement dessus.
- Une nouvelle organisation des fournitures est en réflexion actuellement car il y a des fournitures non utilisées dans les packs proposés par le prestataire partenaire ou alors il manque des fournitures si les parents n'achètent pas le pack. Il est important pour les enseignants que les élèves aient les livres et manuels demandés à la rentrée afin de pouvoir travailler correctement. Cette année, il sera indiqué sur les listes si les livres ou manuels seront disponibles à la bourse aux livres. Une réunion est prévue prochainement afin de trouver une nouvelle manière de fonctionner.
- La rentrée aura lieu le **mercredi 2 septembre 2026**, avec les horaires échelonnés selon les niveaux :
  - **8h30 : Classe de CM1 et CE1**
  - **9h00 : Classe de CM2 et CE2**
  - **9h30 : Classe de CP**
  - **10h00 : Classe de Maternelle**
- En maternelle, comme à chaque rentrée, les élèves de PS/MS/GS seront accueillis à l'école de manière échelonnée par petits groupes, les 2 et 3 septembre. La classe sera donc partagée en 3 groupes. Les enseignants préviendront les familles avant la rentrée du groupe de leur enfant.
  - **Mercredi 2 septembre de 10h00 à 12h00 : Groupe 1**
  - **Jeudi 3 septembre de 10h00 à 12h00 : Groupe 2**
  - **Jeudi 3 septembre de 14h00 à 16h00 : Groupe 3**A partir du **vendredi 4 septembre**, les enfants seront accueillis en classe entière.

#### Organisation de la semaine selon le parcours linguistique :

- Les après-midis libérés pour les élèves sur un cursus 3h d'arabe par niveau sont :
  - Lundi : CE1
  - Mardi : CE2
  - Jeudi : CM2
  - Vendredi : CM1, Maternelle et CP

#### **5 - Amendements Règlement intérieur**

Des modifications ont été apportées au règlement intérieur concernant les points suivants :

- Modification des horaires d'accueil
- Les retards
- Les oublis de matériel (cartables ou autres affaires)
- Les réseaux sociaux

Le nouveau RI est adopté

#### **6 - Travaux et sécurité**

- Travaux réalisés :
  - Réhabilitation du poulailler
  - Travaux cantine
  - Puits de lumière et étanchéité BCD
  - Abri terrasse PS/GSB
  - Une commande conséquente en numérique
- Travaux à prévoir :
  - Installation climatiseurs supplémentaires (infirmierie, BCD)
  - Changement des serrures et passes communs pour tout l'établissement
  - Insonorisation et ventilation de la salle polyvalente
  - Rafraîchissement et travaux infirmerie (peinture, aération et vitrages, rangements, etc.)
  - Extension terrasse MSA
  - Cour maternelle : Réparation d'une partie du sol souple

Malheureusement les travaux à prévoir ne pourront pas être réalisés cette année en raison de la baisse de la dotation AEFE pour le budget investissement. La priorité est donnée aux travaux d'étanchéité.

- Sécurité :
  - Exercice séisme PPMS réalisé le 3 avril 2026
  - Exercice incendie à venir
  - Exercice incendie sur le temps de la pause méridienne, à organiser par les APE avec la société Goondy (avec laquelle les APE doivent prendre attache)
  - Sécurité routière (Intervention vélo en maternelle et CE2 avec CAPE)
  - Plusieurs exercices ont été réalisés par de fausses alertes

## **7 - Actions menées dans le cadre du projet d'école et événements à venir**

- Cultiver des parcours éducatifs variés et stimulants pour former les citoyens de demain
  - EDD (projets de classe, jardinage, action des éco-délégués, et éducation au développement durable)
  - EMI
  - Egalité filles-garçons
  - Apprendre à porter secours
  - Parcours santé et sécurité (alimentation, hygiène, bucco-dentaire, posture du dos)
- Développer des parcours scolaires plurilingues diversifiés pour toutes les formes de réussite
  - Enseignement de l'anglais sur tous les cycles, bilan à venir et perspectives pour l'an prochain
  - Projets plurilingues (arabe et anglais)
  - Chorales, concours et défis
- Favoriser un climat scolaire serein où on consolide/entretient le bien vivre ensemble
  - GT vie scolaire, protocole de prise en charge
  - PHARE
  - Conseils des délégués, tous les trimestres et conseils de vie de classe toute l'année en classe.
  - Semaine sans écrans
  - Diverses actions des APE's
- Créer une culture commune partagée et valoriser les pratiques et les innovations pédagogiques
  - AFE : Parcours de lecteur, TICE (Initialement prévus en 2025-2026, à reprogrammer pour 2026-2027), relation binôme enseignant ASEM
  - Formations des personnels
  - Développer les échanges de pratiques (classe dehors, projet journal, pratiques innovantes, projets pluridisciplinaires, classe flexible, TICE, etc)
  - Projets communs de niveau ou inter et intra cycles

### Bilan des projets au cours des deux dernières périodes :

- Projets chorales
- Mai des langues, qui se prolonge en juin en raison de l'Aïd
- Projet de zone Maroc :
  - Concours Tarbouches : Le CM1A a remporté le prix du coup de cœur du jury le 21 mai dernier.
  - Concours Graines d'inventeurs : défis scientifiques, le CM1A a aussi été primé
- Maths sans frontières pour les CM2 en collaboration avec les 6<sup>èmes</sup> de Descartes
- Les rencontres avec les auteurs de littérature de jeunesse pour tout le cycle 2 dans le cadre du parcours lecteur.
- Les rencontres et sorties USEP
- Activités ACSM (ex : danse africaine, escrime, échecs, qiqong etc.)
- Sorties et classes transplantées
- Vide-grenier

Des projets intercycles :

- Avec Descartes (CE1, CE2, CM2)
- Le printemps des poètes : brigades de la poésie, souffleurs, ateliers comme libérer un poème sur tous les cycles.

- Le collectif Alors on danse : pièce chorégraphique "Memories" 8 classes : cycle 1, 2, 3 + 2 classes de 5<sup>ème</sup>

Projets de classes et spectacles qui restent à venir :

- « Memories » par Alors on danse le 11 juin (8 classes)
- La quinzaine de Cézanne du 11 au 26 juin, comme l'an dernier, chaque classe présente un événement sous forme de musée, chorale, spectacle...)

Projets des APE :

- Kermesse de l'école le 6 juin
- Ciné des CM2
- Bal des CM2
- Tournoi d'échecs
- Dodgeball interécoles

**9. Questions diverses**

- 1- Est-il possible de présenter un bilan des propositions formulées cette année par les élèves délégués, en indiquant celles qui ont été mises en œuvre, celles qui sont en cours d'étude et celles qui ne pourront pas être réalisées ?

◇ Les élèves de CE :

Ce qui est apprécié :

- Les élèves ont créé des affiches avec les règles de la cour installées dans les cours, il y a depuis moins de conflits, les élèves font des messages clairs, moins de conflits filles/garçons également.
- Les élèves ont bien compris le principe de rotation pour les tables de ping-pong.
- La bibliothèque des CE a été mise en retrait de l'entrée de l'école pour plus de calme et de confort.
- Il y a moins de gaspillage de papier toilette qui a été relevé.

Reste à réaliser :

- Il y a encore trop de bruit à la cantine et les repas ne sont pas assez variés.
- Ils aimeraient pouvoir manger dehors.
- Ils relèvent un problème d'équité filles/garçons sur le temps du périscolaire pour jouer au foot.
- Ils veulent organiser des séances d'arts visuels dans la cour.
- Ils ont été frappés par la vague de chaleur et veulent savoir s'ils ont le droit de mouiller leurs casquettes et leurs cheveux.
- Les CE2 veulent passer le relais aux CE1 pour les règles autorisées ou non.
- Les enfants aimeraient plus de craies de couleurs pour dessiner.

◇ Les élèves de CM :

Ce qui est apprécié :

- La qualité du déjeuner et la quantité
- Moins de nuisances sonores de la cantine
- Les temps de rotation à la récréation sont plus fluides
- Le coin lecture installé dans la cour.

Reste à réaliser :

- Achalander le coin lecture dans la bibliothèque de la cour.
- Sur le temps périscolaire, les filles sont encore trop autour des terrains de foot et pas actrice du jeu
- Ils aimeraient avoir des panneaux avec les menus de la cantine affichés devant le réfectoire.
- Ils demandent si on peut installer une grille/filet au-dessus des toilettes filles pour éviter que les ballons ne rentrent à l'intérieur.

- 2- Les mesures acoustiques mises en place ont-elles été testées pour évaluer l'amélioration effective du niveau sonore ? Les élèves se plaignent encore du bruit.

Les mesures n'ont pas encore été effectuées, la comparaison va devoir être demandée à Proxirest qui se charge de faire venir la société.

Mesure proposée : pour que les enfants se rendent compte du bruit, installer un feu tricolore numérique dans la cantine qui se déclencherait automatiquement à un certain niveau sonore trop élevé. (voir avec les APE et Proxirest).

- 3- Tous les exercices réglementaires de sécurité prévus cette année ont-ils été réalisés, y compris sur les temps périscolaires et de garderie, et quelles constatations en ont été tirées ? Se référer au point sécurité déjà abordé

- 4- Plusieurs familles d'élèves arrivés en cours de scolarité ou débutants en arabe s'interrogent sur les progrès réalisés malgré leur inscription dans les groupes adaptés à leur niveau. Quel bilan l'école fait-elle aujourd'hui de l'efficacité de ce dispositif de groupes de niveau et quels accompagnements spécifiques sont prévus pour permettre à ces élèves d'atteindre les compétences attendues en fin de CM2 ? Quid de la liaison CM2-6<sup>e</sup> ?  
 Nous en avons déjà discuté dans un précédent conseil d'école avec le directeur du CEA. Les enseignants d'arabe voient l'évolution des élèves arrivés par exemple en CE1 et qui en CM2 sont en SI. Chaque élève avance à son rythme, s'ils arrivent en cour d'année, ils sont pris en petit groupe pour affiner leur compréhension et ensuite ils rejoignent le groupe initial. Certains élèves qui repartent en France continuent avec le CNED afin de continuer l'apprentissage de la langue arabe.
- 5- Compte tenu des préoccupations récurrentes exprimées par les familles concernant la sécurité routière aux abords de l'école et de l'accident ayant récemment conduit un véhicule à percuter la porte des maternelles, quelles avancées concrètes ont été obtenues depuis le dernier Conseil d'école concernant le dossier de sécurisation des portails ? Des mesures ou des échéances peuvent-elles être communiquées aux familles ?  
 Malheureusement il n'y a pas d'avancée, mais le portail a été sécurisé et renforcé, le dossier est en instance avec l'avocat du pôle. Il y a minima 3 policiers aux abords de l'école pour renforcer la sécurité.  
 UCPE : Il reste le problème des motos sur le trottoir CM et CP.  
 La direction va demander à notre agent au portail de remettre les plots sur le trottoir, mais aurait souhaité des plots en dur.  
 Le policier a déjà été sollicité par Madame Boussard pour intervenir auprès d'un motocycliste qui roulait sur le trottoir.
- 6- Des travaux sont-ils prévus cet été dans l'établissement, y compris des travaux d'entretien courant ? Le local de l'infirmerie est-il concerné par d'éventuels aménagements ou améliorations ? Se référer aux réponses du point 6 de l'ordre du jour.
- 7- Afin de mieux comprendre les moyens mis à disposition des équipes pédagogiques, pourriez-vous nous présenter les principes de répartition des ressources et des budgets pédagogiques entre les différents niveaux et classes de l'établissement ?  
 Le pôle donne une enveloppe globale qui est équitablement répartie sur toutes les classes, on donne un peu plus aux maternelles car le matériel pédagogique est plus onéreux qu'en élémentaire et les élèves ont besoin de plus de manipulation. Les ressources servent à faire fonctionner la classe, financer les projets et les sorties.
- 8- Lorsqu'un élève présente des besoins nécessitant l'accompagnement d'une AESH, et que l'école le demande, mais que la famille ne peut, pour des raisons financières ou organisationnelles, mettre en place cet accompagnement, quelles solutions ou mesures l'établissement envisage-t-il afin de garantir la continuité de la scolarisation et l'inclusion de l'élève dans les meilleures conditions possibles ? Concernant les AESH l'établissement n'a pas les moyens d'en supporter le coût, si c'est une famille française il y a des demandes de bourses qui peuvent être faites, sinon il n'y a pas d'aide possible.
- 9- Après concertation avec le prestataire de la pause méridienne, nous souhaitons faire un amendement au règlement de la pause méridienne et de la restauration scolaire afin que les élèves bénéficiant d'un accompagnement par une AESH sur le temps scolaire puissent également en bénéficier pendant la pause méridienne lorsque leurs besoins le nécessitent.  
 Les arrangements et aménagements du contrat sont réalisés entre la famille et l'AESH. Se pose le problème de la pause de l'AESH sur le temps méridien. La pause doit être prise en adéquation avec les besoins de l'enfant et du règlement intérieur du travail. A voir avec les APE et le prestataire de garderie si elles veulent que se soit écrit dans leur règlement intérieur, mais cela ne relève pas de la responsabilité de l'école.

La séance s'est levée à 19h30, suivi d'une collation.

La présidente  
 Marjorie BOUSSARD

Les APE :  
 CAPE



La secrétaire de séance :  
 Sophie CHOPIN

UCPE